

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## OBOWIĄZUJĄCE

W CENTRUM KULTURY w ŚWIECIU

86-100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 139

### NA PODSTAWIE:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

### CEL:

**Realizacja celów statutowych instytucji na rzecz małoletnich z priorytetowym uwzględnieniem ich potrzeb, zapewnieniem bezpieczeństwa, dbaniem o ich dobro i działaniem w ich interesie.**

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, obowiązujące w Centrum Kultury w Świeciu, określają procedury dotyczące interwencji, profilaktyki, edukacji i zapobiegania krzywdzeniu dzieci, oraz precyzują zasady udzielenia prawidłowej i efektywnej pomocy małoletniemu a także wskazują odpowiedzialność kadry pracowniczej za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Centrum Kultury w Świeciu.

### Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich:

- zostały opublikowane na stronie internetowej [www.ckswiecie.eu](http://www.ckswiecie.eu);
- są szeroko promowane wśród całej kadry pracowniczej instytucji;
- udostępnione w Punkcie Informacji Centrum Kultury w Świeciu dla rodziców i dzieci uczęszczających na zajęcia realizowane przez instytucje;
- wszystkie grupy małoletnich działające w Centrum Kultury w Świeciu, są aktywnie zapoznawane z obowiązującymi Standardami na pierwszych zajęciach w ramach prowadzonych przez Instruktora działań edukacyjnych i informacyjnych.

## **STANDARD I**

### **REKRUTACJA KADRY PRACOWNICZEJ**

1. Proces zatrudniania kadry pracowniczej odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Pracodawca dąży do jak najdokładniejszej weryfikacji kandydatów.
2. Jednostka przykłada dużą wagę do tego, aby zatrudnieni pracownicy, zarówno merytoryczni, jak i niemerytoryczni (w tym osoby zatrudnione na podstawie umowy-zlecenia, Wolontariusze oraz stażyści), posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich żadnego zagrożenia.
3. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich, przed zawarciem umowy, pracodawca pozyskuje informację, dot. figurowania kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Weryfikacja kandydata w rejestrze jest dokumentowana wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w nim kandydata uniemożliwia jego zatrudnienie.
4. Kandydat (lub inna osoba, np. Wolontariusz, stażysta) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, jest zobowiązany do przedstawienia pracodawcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii. Figurant w Rejestrze Karnym jako osoba karana za wymienione przestępstwa lub odmowa dostarczenia wymaganej przez pracodawcę informacji wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

## **STANDARD II**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY KADRĄ PRACOWNICZĄ A MAŁOLETNIM**

Podstawową zasadą bezpiecznych relacji między małoletnimi a kadrami pracowniczymi jest działanie na rzecz dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, uwzględnieniem jego emocji, potrzeb oraz w jego najlepszym interesie. Kadra pracownicza w Centrum Kultury w Świeciu zawsze działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz w granicach swoich uprawnień i kompetencji.

### **Podstawowe zasady bezpiecznych relacji obejmują:**

1. **Profesjonalizm:** utrzymywanie profesjonalnych relacji z małoletnimi, reagowanie wobec nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy.
2. **Cierpliwość i szacunek:** komunikowanie się z małoletnimi z cierpliwością i szacunkiem, ze zrozumieniem ich emocji, unikanie wymuszania zwierzeń, okazywanie wsparcia i gotowości do rozmowy.
3. **Wyznaczanie granic:** wyznaczanie jasnych granic postępowania oraz egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie.
4. **Adekwatne reagowanie:** reagowanie w sposób odpowiedni do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, dostosowanie poziomu komunikacji do małoletnich o specjalnych potrzebach.
5. **Indywidualne podejście:** uwzględnianie potrzeb rozwojowych małoletnich, dostosowanie wymagań do ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, a także odpowiednie metody pracy.
6. **Równe traktowanie:** traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.
7. **Fizyczny kontakt:** fizyczny kontakt z małoletnim jest dopuszczalny tylko w odpowiedzi na jego realne potrzeby, z uwzględnieniem wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Małoletni musi zawsze wyrazić zgodę na taki kontakt.
8. **Ustalanie reguł:** jasne określanie zasad pracy w grupie, wymagań i oczekiwań wobec małoletnich, a także stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
9. **Kontakt w godzinach pracy:** kontakt z małoletnimi uczestnikami zajęć odbywa się wyłącznie w godzinach pracy lub podczas zajęć, wycieczek organizowanych przez Centrum Kultury w Świeciu. W przypadku potrzeby spotkania poza godzinami pracy, należy poinformować dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców.
10. **Poufność:** jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, pracownik ten musi zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczestników.

### **Zachowania niedopuszczalne w relacjach z małoletnimi:**

1. **Przemoc:** stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego, w tym kar fizycznych, zastraszania, przymuszania czy grożenia. Wyjątki mogą dotyczyć jedynie sytuacji zgodnych z prawem, takich jak obrona własna czy działanie w stanie wyższej konieczności.

2. **Zawstydzanie:** zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie.
3. **Podnoszenie głosu:** krzyczenie na małoletnich i wywoływanie u nich lęku.
4. **Ujawnianie informacji wrażliwych:** ujawnianie informacji wrażliwych (np. dotyczących wizerunku, sytuacji rodzinnej, medycznej) wobec osób nieuprawnionych.
5. **Niestosowne zachowania:** zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, używanie wulgarnych słów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do atrakcyjności seksualnej, faworyzowanie, spożywanie lub proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z nimi lub w ich obecności.
6. **Relacje romantyczne lub seksualne:** nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnimi, składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych.
7. **Utrwalanie wizerunku:** nagrywanie, filmowanie, fotografowanie dziecka dla potrzeb prywatnych pracownika.
8. **Zapraszanie do miejsca zamieszkania:** zapraszanie małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.

### **STANDARD III**

#### **OCHRONA WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH**

**Centrum Kultury w Świeciu, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia małoletnim uczestnikom zajęć ochronę wizerunku oraz ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

#### **1. RODO**

- **Ochrona Danych Osobowych:** szczegółowe zasady dotyczące ochrony danych osobowych oraz ich przetwarzania zostały określone w Polityce Ochrony Danych Osobowych oraz Rejestrze Czynności Przetwarzania Danych Osobowych, które są odrębnymi obowiązującymi dokumentami w Centrum Kultury w Świeciu.
- **Administrator Danych Osobowych** – Centrum Kultury w Świeciu reprezentowany przez dyrekcje.
- **Monitoring** – szczegółowe zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kultury w Świeciu określa Regulamin Monitoringu, stanowiący odrębny obowiązujący dokument.

## 2. UDOSTĘPNIANIE WIZERUNKU

- **Zgoda na udostępnianie wizerunku** - na początku roku szkolnego Centrum Kultury w Świeciu pozyskuje pisemne zgody od rodziców i uczestników stałych zajęć na publikację wizerunku uczestników na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań prowadzonych przez Centrum Kultury w celach archiwalnych i promocyjnych.
- **Media** - nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Centrum Kultury w Świeciu bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## 3. CYBERBEZPIECZEŃSTWO

- **Dostęp do infrastruktury sieciowej** - małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Centrum Kultury w Świeciu. Sieć jest zabezpieczona hasłem, aby zapewnić bezpieczeństwo dostępu.
- **Korzystanie z telefonów komórkowych** – małoletni nie mogą korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć w Centrum Kultury w Świeciu. Małoletni mogą przynosić do instytucji własne telefony komórkowe za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, jednak na własną odpowiedzialność. Centrum Kultury w Świeciu nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie telefonu komórkowego przyniesionego przez małoletniego.

### STANDARD IV

#### **ZASADY REAGOWANIA NA PRZYPADKI KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO. PROCEDURY INTERWENCYJNE.**

W przypadku podejrzenia przez pracownika, że osoba małoletnia jest krzywdzona, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi Centrum Kultury w Świeciu.

#### **ZASADY REAGOWANIA NA KRZYWDE MAŁOLETNIEGO:**

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor Centrum Kultury w Świeciu wzywa opiekunów dziecka, którego dotyczy zgłoszenie i informuje ich o podejrzeniu.
2. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza protokół z opisem sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z dzieckiem, rodzicem/opiekunem prawnym i kadrą pracowniczą instytucji oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu, który powinien zawierać:
  - a) podjęcia przez Centrum Kultury w Świeciu działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

- b) wsparcia, jakie może zaoferować dziecku Centrum Kultury w Świeciu,
- c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.

## **PROCEDURY INTERWENCYJNE**

Centrum Kultury w Świeciu wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i stosowane przez całą kadrę pracowniczą instytucji.

Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.

Każdemu pracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Procedury obowiązujące w skomplikowanych przypadkach typu wykorzystywania seksualnego bądź znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu:

1. Dyrektor Centrum Kultury w Świeciu powołuje zespół interwencyjny, który na podstawie sporządzonego opisu opracowuje specjalistyczny plan pomocy małoletniemu.
2. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom prawnym przez dyrektora instytucji.
3. Dyrektor Centrum Kultury w Świeciu informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku instytucji, polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od typu krzywdzenia i zastosowanej interwencji).
4. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor Centrum Kultury w Świeciu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **STANDARD V**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH AKTUALIZACJA STANDARDÓW**

1. Dyrektor Centrum Kultury w Świeciu wyznacza: Wiktorię Nowakowską – Kierownika Działu Organizacji Imprez na osobę odpowiedzialną za monitoring i realizację wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Osoba wyznaczona i wskazana w punkcie 1:

- jest odpowiedzialna za monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przez kadrę pracowniczą Centrum Kultury w Świeciu, ich realizację przy wykonywaniu działań statutowych instytucji, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich,
- przeprowadza wśród kadry pracowniczej Centrum Kultury w Świeciu, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, w której pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów,
- na podstawie przeprowadzonej ankiety monitorującej (wzór ankiety monitorującej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów), sporządza raport z monitoringu, przekazuje go dyrekcji Centrum Kultury w Świeciu, który na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Zarządzenia Dyrektora Centrum Kultury w Świeciu.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez publikację na stronie [ckswiecie.eu](http://ckswiecie.eu), udostępnienie wersji skróconej w Punkcie Informacji Kulturalnej CK.

**DYREKTOR  
CENTRUM KULTURY W ŚWIECIU**  
  
**Monika Tom**