

# REGULAMIN

## uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Świeciu

Zajęcia z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej w Centrum Kultury w Świeciu prowadzone są w ramach poszczególnych pracowni edukacyjnych:

- PRACOWNIA MUZYKI, TEATRU I KULTURY SŁOWA
- CENTRUM DZIAŁAŃ PLASTYCZNYCH „AKADEMIA”
- OTWARTA STREFA TWÓRCZA W GRUCZNIE
- PRACOWNIA TANECZNA
- PRACOWNIA ROZWOJU „WYSPA SKARBÓW”
- IZBA REGIONALNA ZIEMI ŚWIECKIEJ

Zajęcia odbywają się od października do czerwca (zajęcia stałe) z wyjątkiem okresu ferii, przerwy świątecznej i dni ustawowo wolnych od pracy. Ponadto organizowane są dodatkowe zajęcia w formie warsztatów w okresie ferii zimowych oraz wakacji.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Podstawowe definicje stosowane w niniejszym Regulaminie:
  - a. Centrum Kultury – Organizator zajęć, czyli Centrum Kultury w Świeciu.
  - b. Uczestnik – każda osoba biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury.
  - c. Zajęcia – wszystkie działania edukacyjne realizowane przez Centrum Kultury.
  - d. Opiekun prawny – rodzic lub przedstawiciel ustawowy osób niepełnoletnich
2. Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Świeciu (zwany dalej Regulaminem) obowiązuje wszystkich Uczestników.
3. Każdy Uczestnik podlega prawom i obowiązkom określonym niniejszym Regulaminem.
4. Uczestnik/Opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na umieszczenie, gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych/ danych Uczestnika w bazie danych Centrum Kultury.
5. Uczestnik/Opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku/wizerunku Uczestnika do celów związanych z promocją Centrum Kultury. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i/lub zawodów i/lub konkursów etc. mogą zostać umieszczone na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych Centrum Kultury.
6. Obowiązuje zakaz fotografowania, utrwalania oraz rozpowszechniania nagrań i innych zarejestrowanych podczas prowadzonych przez Centrum Kultury przez osoby trzecie bez wyraźnej zgody Centrum Kultury.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 04 września 2023 roku na czas nieokreślony.

### § 2

#### Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury w Świeciu jest:
  - a. Zgłoszenie Uczestnika w Punkcie Informacji Centrum Kultury (ul. Wojska Polskiego 139).
  - b. Akceptacja niniejszego Regulaminu (podpisanie Oświadczenia o akceptacji Regulaminu) przez Uczestnika. W przypadku osób niepełnoletnich przez ich prawnych opiekunów.
  - c. W przypadku Zajęć odpłatnych uiszczenie opłaty oraz ewentualnych zaległości z poprzedniego roku.
  - d. Uczestnikami mogą być osoby spełniające kryteria wiekowe.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do danej grupy mają osoby kontynuujące edukację lub dzieci, które ukończyły Małą Akademię Twórczą (MAT). Osoby rozpoczynające edukację przyjmowane są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Wyjątkiem są zajęcia wymagające dodatkowo przesłuchania kandydatów (np. indywidualne zajęcia wokalne). Osoby, dla których zabrakło miejsc zapisywane są na listę rezerwową.

3. W poszczególnych zajęciach mogą brać udział jedynie osoby wpisane na listę uczestników zajęć. Uczestnicy nie mogą wprowadzać na zajęcia osób nie będących uczestnikami danych zajęć.
4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, Uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia pisemnej rezygnacji.
5. Zmniejszenie ilości Uczestników poniżej ustalonego minimum może doprowadzić do likwidacji grupy lub podniesienie opłaty za zajęcia.
6. Rezygnacja z zajęć wymaga pisemnej formy złożonej do Punktu Informacji Centrum Kultury.
7. Skreślenie z listy uczestników Zajęć następuje w wyniku niestosowania się do zasad niniejszego Regulaminu.

### § 3

#### Płatności za Zajęcia

1. Centrum Kultury oferuje zajęcia odpłatne i nieodpłatne. Wysokość opłat miesięcznych określana jest dla poszczególnych zajęć i zamieszczana w ofercie edukacyjnej na [www.ckswiecie.eu](http://www.ckswiecie.eu).
2. Zniżka za Zajęcia w wysokości 20% przysługuje posiadaczom Kart Dużej Rodziny.
3. Opłaty należy uiszczać z góry do 10. dnia każdego miesiąca (ryczałtem). Wyjątkiem są zajęcia, za które naliczana jest opłata za pojedyncze zajęcia.
4. Opłaty za dany miesiąc można dokonać:
  - a. W Punkcie Informacji Centrum Kultury – do poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia.
  - b. Przelewem na nr konta: 02 1160 2202 0000 0000 6089 9890 (w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę Zajęć, miesiąc, za który wnoszona jest opłata).
5. Opłata za Zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata za Zajęcia naliczana jest bez względu na absencję Uczestnika. Wyjątek stanowi choroba Uczestnika trwająca powyżej miesiąca, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W takiej sytuacji następuje przesunięcie wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
6. W przypadku likwidacji grupy Uczestnikowi zostanie zwrócona wniesiona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości nieprzeprowadzonych Zajęć.
7. W przypadku podniesienia opłaty za Zajęcia Uczestnik ma prawo do rezygnacji z dalszego uczestnictwa w nich – poniesiona opłata zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do ilości nieodbytych zajęć.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika Punktu Informacji Centrum Kultury poprzez złożenie druku rezygnacji najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.

### § 4

#### Kwestie organizacyjne

1. Odwoływanie i odpracowywanie Zajęć
  - a. Nieobecność Uczestnika należy zgłaszać instruktorowi prowadzącemu Zajęcia.
  - b. W przypadku nieobecności instruktora Centrum Kultury zapewnia zastępstwo lub realizację odwołanych Zajęć w innym terminie. O odwołaniu Zajęć uczestnik zostanie (o ile to możliwe) poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
  - c. Zajęcia mogą zostać odwołane z przyczyn niezależnych od Centrum Kultury, w przypadku wyjątkowych okoliczności, takich jak np. klęski żywiołowej, żałoby narodowej. W takich przypadkach nie ma możliwości zwrotu dokonanej opłaty za zajęcia.

2. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w planie Zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników.
3. Instruktor prowadzący Zajęcia ma prawo do:
  - a. niewpuszczenia na Zajęcia Uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc,
  - b. skreślenia z listy Uczestnika, w przypadku braku wpłaty za zajęcia,
  - c. skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
4. Podczas Zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. W przypadku osób małoletnich Opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika po skończonych Zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu.
5. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć z powodu zawieszenia go do czasu uregulowania zaległości.
6. Z pracowni i sal edukacyjnych można korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika Centrum Kultury. Korzystanie ze znajdującego się w pomieszczeniu sprzętu bez zgody instruktora jest zabronione.
7. Uczestnicy zobowiązani są do dbałości o porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia Centrum Kultury, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz kulturalnego zachowania.
9. Uczestnik zobowiązuje się stosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, obuwia sportowego, itp.).
10. Uczestnik nie może opuszczać miejsca Zajęć bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
11. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich Opiekunowie prawni. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
12. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach i w salach.
13. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
14. Uczestnik zajęć nie ma prawa reprezentować innej placówki bez wyraźnej zgody instruktora zajęć.

### § 5

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach wyjazdowych, występach, koncertach, konkursach odbywających się poza obiektami, w których prowadzone są Zajęcia wymagają dodatkowej zgody Opiekuna prawnego.
2. Wszelkie spory zaistniałe pomiędzy Uczestnikami/Opiekunami prawnymi a Centrum Kultury, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w sposób polubowny.
3. Centrum Kultury ma prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
4. Wszelkie opinie i skargi na temat Zajęć i instruktorów należy kierować do sekretariatu Centrum Kultury w Świeciu na adres [sekretariat@ckswiecie.eu](mailto:sekretariat@ckswiecie.eu).
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Centrum Kultury w Świeciu.
6. Niniejszy Regulamin jest dostępny: na stronie internetowej [www.ckswiecie.eu](http://www.ckswiecie.eu) w zakładce „Edukacja” w punkcie „Oferta zajęć” oraz w Punkcie Informacji Centrum Kultury (ul. Wojska Polskiego 139).