

REGULAMIN PROGRAMU „ŻYJ KULTURĄ” 2022

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu „Żyj Kulturą” to wsparcie finansowe oraz merytoryczne inicjatyw oddolnych, inicjowanych przez mieszkańców Gminy Świecie. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na terenie Gminy Świecie.

Głównym celem programu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych, zaktywizowanie społeczności Gminy Świecie do twórczego realizowania działań kulturalnych, budowanie partnerstwa pomiędzy: Instytucją a Inicjatorem, tworzenie przestrzeni do współpracy, dialogu, działania w wymiarze KULTURY.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji programu „Żyj Kulturą” 2022, w tym w szczególności tryb i termin naboru wniosków, podstawowe warunki organizacyjne i finansowe na realizację inicjatyw oddolnych, zasady współpracy inicjatorów z Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Świeciu, zwanym Organizatorem.
2. Środki na realizację inicjatyw oddolnych zostaną przyznane zgodnie z rozporządzeniem Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu w kwocie do 7 000 złotych brutto na jedną inicjatywę.
3. W ramach programu planuje się przyznanie łącznej kwoty 35 000 złotych brutto na realizację inicjatyw oddolnych.
4. Poszczególne zadania w ramach programu „Żyj Kulturą” 2022 mogą być realizowane od 23 maja (po podpisaniu umowy na realizację inicjatywy) do 09 grudnia 2022 roku włącznie.

III. RODZAJ KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Zgłaszane inicjatywy muszą wpisywać się w jeden z priorytetów określonych na ten rok:
Priorytety programu „Żyj Kulturą” 2022:

1. **Wydanie niskonakładowych i niekomercyjnych publikacji związanych z Gminą Świecie (z wykorzystaniem różnych nośników zapisu) – m.in.:**
 - a. utworów literackich (w tym poezji) autorów ze Świecia;
 - b. biografii twórców bądź osób związanych z kulturą Gminy Świecie;
 - c. ksiąg zbiorowych i almanachów związanych z kulturą Gminy Świecie (dawnej lub współczesnej);
 - d. wydawnictw związanych z dziedzictwem kulturowym Gminy Świecie.
2. **Realizacje filmowe związane z kulturą Gminy Świecie*** (w tym filmy fabularne, animowane, promocyjne, dokumentalne oraz reportaże).

* np. film zrealizowany na terenie Gminy Świecie lub fabuła dotyczy Świecia i okolic lub mieszkańców.

IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Do programu mogą przystąpić następujące podmioty mające swoją siedzibę na terenie Gminy Świecie:

1. Organizacje pozarządowe działające na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, zarejestrowane w KRS.

2. Grupa nieformalna reprezentowana przez przedstawiciela posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba fizyczna we własnym imieniu posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych¹. W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek składa opiekun prawny.

V. TERMINY, SPOSÓB NABORU WNIOSKÓW, WARUNKI ORGANIZACYJNE I FINANSOWE

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie od 11 marca do 04 kwietnia 2022 roku. W razie niewykorzystania całości budżetu programu Organizator ma prawo zrezygnować z wykorzystania pozostałej części środków z budżetu programu, przeznaczając je na działalność statutową.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy jest złożenie wniosku - formularz wniosku (do pobrania na stronie internetowej: www.zyjkultura.oksir.eu) wraz z wymaganymi załącznikami przesłanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zyjkultura@oksir.eu:
 - a. Priorytet 1 – egzemplarz proponowanej do wydania publikacji w formie pliku PDF.
 - b. Priorytet 2 – scenariusz filmu w formie pliku PDF.
3. Wnioskodawca może złożyć 1 wniosek.
4. Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z regulaminem programy „Żyj Kulturą” 2022, który dostępny jest na stronie internetowej www.zyjkultura.oksir.eu.
5. Maksymalna kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu to 7 000 zł brutto.
6. Kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu może wynosić 100% całkowitego kosztu projektu dla grup nieformalnych i osób fizycznych, natomiast dla organizacji pozarządowych składających we własnym imieniu max. 60% całkowitego kosztu projektu.
7. Nie jest wymagany wkład finansowy własny Wnioskodawcy w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne oraz grupę nieformalną². Wkład finansowy własny jest wymagany wyłącznie dla organizacji pozarządowych składających wniosek we własnym imieniu w wysokości 40% całkowitego budżetu projektu.
8. Prawa autorskie do utworów wytworzonych w ramach realizacji inicjatywy zostaną przekazane nieodpłatnie Organizatorowi albo udostępnione przez Inicjatora w ramach wolnej licencji.
9. Wniosek należy wypełnić (zgodnie ze wskazaniem zawartymi w formularzu), wydrukować oraz podpisać. Wniosek w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Program „Żyj Kulturą” 2022:
 - a. Osobiście lub przez posłańca (doręczyciel otrzyma dowód dostarczenia przesyłki opatrzony podpisem i datą) do Punktu Informacji OKSiR w Świeciu (ul. Wojska Polskiego 139)

¹ Zdolność do czynności prawnych: w prawie cywilnym zdolność do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych, czyli do przyjmowania i składania oświadczeń woli mających na celu powołanie powstania, zmiany lub ustania stosunku prawnego. Zdolność do kształtowania swojej sytuacji prawnej (nabywania praw i zaciągania zobowiązań).

² Wkład finansowy własny – rozumiany jako własne środki finansowe wnioskodawcy, nie pozyskane od sponsora, darczyńcy lub od osób trzecich.

w godzinach pracy: poniedziałek – piątek godz. 09:00-18:00. Decyduje data wpływu do Punktu Informacji.

b. Poprzez nadanie pocztą lub kurierem na adres:

Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie

decyduje data wpływu

Ponadto wniosek w wersji elektronicznej (format .doc lub.docx) oraz załączniki należy wysłać na adres zyjkultura@oksir.eu.

VI. KRYTERIA FORMALNE

1. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, którą przeprowadzą koordynatorzy programu „Żyj Kulturą”. Pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie (decyduje data wpływu),
 - projekt jest napisany na formularzu wniosku programu „Żyj Kulturą” 2022 jest czytelny i kompletny,
 - wniosek został złożony przez osoby, organizacje uprawnione do jego składania, zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie programu,
 - wnioskodawca złożył jeden wniosek,
 - wniosek został zakwalifikowany do odpowiedniego priorytetu,
 - wniosek został podpisany przez osoby upoważnione,
 - siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Gminy Świecie,
 - zachowane są daty rozpoczęcia i zakończenia projektu zgodnie z regulaminem programu „Żyj Kulturą” 2022,
 - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 7000 zł brutto,
 - wkład finansowy własny organizacji pozarządowej wynosi min. 40% całkowitego kosztu projektu.

VII. KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadzi powołana przez dyrektora OKSiR komisja. Pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - zaplanowany budżet daje gwarancję realizacji projektu,
 - zasadność i adekwatność wydatków,
 - harmonogram realizacji projektu/zadania – oceniane będzie czy plan działania jest czytelny, realny do przeprowadzenia oraz prawidłowo skonstruowany, uwzględniający wszystkie działania niezbędne do realizacji inicjatywy,
 - kampania promocyjna inicjatywy,
 - film posiada napisy (wymóg związany z Ustawą o dostępności cyfrowej),
 - partnerstwo przy realizacji inicjatywy,

- zgłoszony w inicjatywie utwór jest wynikiem oryginalnej twórczości i nie narusza praw osób trzecich, nie był wcześniej publikowany ani nie brał udziału w konkursach (utwór powinien być niepowtarzalny i oryginalny oraz stanowić całość),
- jakość i gotowość inicjatywy do realizacji.

VIII. TRYB WYBORU INICJATYW

1. Inicjatywy spełniające kryteria formalne i merytoryczne zostaną zaprezentowane (w wersji skróconej) na stronie internetowej programu www.zyjkultura.oksir.eu i poddane zostaną ocenie poprzez głosowanie internetowe, które rozpocznie się 25 kwietnia o godz. 12:00, a zakończy 29 kwietnia 2022 roku o godz. 12:00.
2. Pięć najwyżej ocenionych w głosowaniu internetowym projektów zostanie umieszczonych na liście rankingowej, która uprawniać będzie do realizacji inicjatywy. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej programu.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wsparcia i realizacji wniosków oraz rozstrzygnięcia spraw spornych podejmuje dyrektor Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu.
4. Od decyzji dotyczącej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki głosowania są ostateczne.
6. W ciągu 2 tygodni od zakończenia projektu, inicjator zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z wykonanego przedsięwzięcia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Do programu nie mogą przystąpić pracownicy etatowi Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu.
2. Inicjatorzy, którzy otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązani do zamieszczania informacji na temat finansowania zadania z budżetu OKSiR w ramach Programu „Żyj Kulturą”, zgodni z zapisami w umowie.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Ponadto dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Wszelkie zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody dyrektora OKSiR.
4. Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy inicjatorem a Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu.

X. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. **Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):**
 - a) Muszą być niezbędne dla realizacji zadania.
 - b) Muszą być udokumentowane (faktura, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek).
 - c) Wszystkie dowody księgowe związane z realizacją zadania muszą być wystawione w okresie

jego realizacji, który jest szczegółowo określony w umowie zawartej pomiędzy inicjatorem a Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a) **Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia**, dotyczy m.in.: redaktorów i autorów tekstów lub ilustracji do publikacji, grafików, specjalistów ds. promocji
Honorarium koordynatora inicjatywy: wynosić może do 10% całkowitego kosztu projektu.
Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy.
Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.
- b) **Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.**
- c) **Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania**, (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD).
- d) **Koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów projektu (faktura, rachunek wyłącznie od przewoźników).**
- e) **Koszty związane z wydaniem publikacji** (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
- f) **Koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.**
- g) **Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.**
- h) **Koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii.**
- i) **Koszty noclegów i wyżywienia dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów.**
- j) **Koszty związane z dokumentacją/rejestracją realizacji zadania** (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- k) **Koszty promocji i kampanii informacyjnej** (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego).
- l) **Niezbędne ubezpieczenia.**

WAŻNE!

Wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki muszą być wystawione na Organizatora projektu czyli na Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu ponieważ znajdować się będą one w ewidencji księgowej OKSiR. Obsługą księgową realizowanych inicjatyw zajmować się będzie OKSiR.

W przypadku organizacji pozarządowych wkład finansowy własny musi być udokumentowany kserokopią faktur, rachunków, umów itp. wystawionych na organizację wraz z potwierdzeniem zapłaty.